

ÚTMUTATÓ

AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKHOZ



2019.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető	3
Az adatkezelési tájékoztatóról általában	4
0. Bevezető	4
1. Értelmező rendelkezések	4
2. Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok	5
3. Az adatkezelés célja	5
4. Kezelt adatok köre	5
5. Az adatkezelés jogalapja	6
6. Az adatkezelés folyamata	6
7. Adatbiztonság	7
8. Az adatkezelők és adatfeldolgozók köre	7
9. A Személyes adat kapcsán érintettek, a Nem személyes adat kapcsán érintettek jogai	7
10. Vegyes és záró rendelkezések	8
Hozzájáruló nyilatkozatok	8
Egyéb fontos teendők	9

Bevezető

A Cégalapok célja, hogy a hatékony működéséhez szükséges dokumentumok valamennyi vállalkozás számára elérhetőek legyenek. Hiszünk abban, hogy a közvetlen kapcsolaton alapuló dokumentumszerkesztési szolgáltatás és a köznapi kommunikáció útján lehetővé tehetjük, hogy a vállalkozások ne csak használják, de meg is értsék működésük alapvető dokumentumait.

Éppen ezért ebben az Útmutatóban röviden elmagyarázzuk a Neked küldött Adatkezelési tájékoztató és a Hozzájáruló nyilatkozatok tartalmát, és azokat a jogszabályi előírásokat, amikre az adatkezelés során mindenképp figyelned kell.

Reméljük, hogy az Útmutató segítségével lesz abban, hogy magabiztosan mozogj az adatkezelés területén is.

A Cégalapok csapata

Az Adatkezelési Tájékoztató:

Jó tudni: Az EU új adatkezelési rendelete (GDPR) előírja, hogy az adatkezelőnek tájékoztatást kell adnia az érintetteknek a személyes adatok kezeléséről. A tájékoztatás kapcsán előírás, hogy az tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson információt az érintetteknek.

Ezeket a követelményeket szem előtt tartva készítettük el a Neked küldött Adatkezelési tájékoztatót, ami a Felhasználók, az Ügyfelek, a Munkavállalók és az Alvállalkozók által megadott adatokra is kiterjed.

Teendő: Az Adatkezelési tájékoztatót a honlapodon, jól látható helyen kell elhelyezned, úgy, hogy azt bárki könnyen el tudja olvasni! A fentiek mellett az adatkezelési tájékoztatót az ügyfélfogadásra használt irodádiban is függeszd ki!

Most pedig nézzük meg röviden az Adatkezelési tájékoztató tartalmát!

0. Bevezető

Bár a Bevezető elsőre olyan felesleges sallangnak tűnhet, ami csak arra jó, hogy az Adatkezelési tájékoztatót komolyabb színben tüntesse fel, de ez a gyakorlatban közel sem igaz. A Bevezetőben ugyanis rögtön a két rendkívül fontos dolog kerül rögzítésre: az Adatkezelő adatai és az Adatkezelési tájékoztató célja.

Mit változtathatok meg a Bevezetőben?



Ha az Adatkezelési tájékoztatóban szereplő adataid megváltoznak, abban az esetben ezeket a változásokat segítség nélkül, önállóan is átvezetheted.

1. Értelmező rendelkezések

Ahhoz, hogy az Adatkezelési tájékoztató megfeleljen a GDPR-nak, a tájékoztatóban szereplő fogalmakat pontosan és érthetően kell meghatározni.

Annak érdekében, hogy az Adatkezelési tájékoztató az érthetőség követelményének is megfeleljen, az egyes fogalmakhoz rövid magyarázatokat és szükség esetén ábrákat is tettünk.

Mit változtathatok meg az Értelmező rendelkezésekben?



Ha a honlapod címe megváltozik, akkor azt a d/6.) pontban átírhatod.



A fentiekén túlmenően az Értelmező rendelkezéseken önállóan ne változtass! Az Értelmező rendelkezések az Adatkezelési tájékoztató rendkívül fontos, és precízen összehangolt részét képezik, így akár egy kis módosítás is jogszerűtlenné teheti az adatkezelésedet.

2. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rövid bemutatásának kettős indoka van. Egy részről segít áttekinteni adatkezelési tevékenységeddel kapcsolatos legalapvetőbb szabályokat, más részről rögtön az Adatkezelési tájékoztató elején megmutatja az adatkezelési rendszert vizsgáló személynek, hogy az adatkezelési rendszer kialakítása során figyelemmel voltál az irányadó jogszabályok előírásaira.

Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokról szóló részben alkalmazott felsorolás nem taxatív jellegű. Erre utal az első mondatban alkalmazott „különösen, de nem kizárólagosan” kifejezés is. Ez a kifejezés azt jelzi, hogy az adott szakasz az adatkezelésre vonatkozó legfontosabb előírásokat mutatja be, ugyanakkor egy-egy jogszabály kihagyása még nem jelenti azt, hogy az adott jogszabályt figyelmen kívül hagytad, vagy éppen megsértetted az adatkezelési rendszered kidolgozása során.

Mit változtathatsz meg az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokról szóló részben?



A „különösen, de nem kizárólagosan” kifejezés alkalmazása miatt a jogszabályi háttérben szereplő jogszabályok körét kiegészítheted, sőt egyes elemeket akár el is távolíthatsz abból. Ha valamelyik itt megjelölt jogszabály új jogszabály meghozatalával hatályát veszti, akkor a lista adott elemét szintén önállóan módosíthatod.



Fontos, hogy a „különösen, de nem kizárólagosan” kifejezést semmiképp se távolítsd el az első mondatból, mert ezzel akár saját magadat is fontos hivatkozási alapoktól foszthatod meg egy későbbi jogvitában!

3. Az adatkezelés célja

A vonatkozó jogszabály előírja, hogy személyes adat csak meghatározott célból kezelhető. Éppen ezért elengedhetetlen, hogy az Adatkezelési tájékoztató kitérjen arra, hogy pontosan milyen célok érdekében kezeled az adatokat.

Mit változtathatsz meg az adatkezelés céljában?



Mivel az adatkezelés céljának meghatározása kulcsfontosságú az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban, így javasoljuk, hogy annak tartalmán önállóan ne módosíts!

4. A kezelt adatok köre

Az Adatkezelési szabályzat következő szakasza meghatározza azokat az adatokat, amiket kezelsz.

De miért is van szükség egy ilyen jellegű tájékoztatásra?

Egy részről azért, mert a jogszabály előírja.

Más részről egy adott érintettre vonatkozó személyes adat kezeléséhez (jogsabályi engedély hiányában) szükség van az érintett hozzájárulására. Egy hatósági vizsgálat során pedig Neked nem csak azt kell tudnod igazolni, hogy a hozzájárulást beszerezted, hanem azt is, hogy az érintett a hozzájárulást a kezelt adatok körének ismeretében adta meg.

Mit változtathatok meg a kezelt adatok köréről szóló részben?



Amennyiben a kapcsolatfelvétel, a szolgáltatási szerződés, a munkaszerződés, vagy az alvállalkozói szerződés megkötése során további adatokat is be szeretnél kérni, akkor ezekkel az adatokkal önállóan is kiegészítheted a kezelt adatok körét. Arra viszont figyelni kell, hogy az előírások szerint csak olyan személyes adatot kezelhetsz, ami az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükséges.

5. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR azt is előírja, hogy az érintettnek tudnia kell, hogy milyen alapon kezeled az ő adatait. Ezt mutatja be az 5. pont. A hozzájárulást, mint jogalapot a Hozzájáruló nyilatkozatok útján tudod megszerezni. (lásd. lent)

Mit változtathatok meg az adatkezelés jogalapjában?



Mivel a jogszerű adatkezelés alapvető feltétele, hogy a jogszabályok által megengedett jogalappal történjen, így javasoljuk, hogy az adatkezelés jogalapjára vonatkozó részen önállóan ne változtass!

6. Az adatkezelés folyamata

Az adatkezelés folyamatára vonatkozó rész azt mutatja be, hogy milyen módon jutsz hozzá a kezelt adatokhoz, milyen módon és meddig tárolod, illetve használod fel azokat. Ezeknek az információknak az ismertetését szintén jogszabály írja elő.

Teendő: A jogszabályok sokszor nem mondják ki azt, hogy az egyes adatok maximum mennyi ideig kezelhetők. Éppen ezért, ha az adatkezelés céljához az adatok kezelése szükséges, akkor azt egészen a cél teljesüléséig, akár „örökre” is kezelheted. Ilyen esetben azonban fontos kötelezettség, hogy az adatkezelés szükségességét legalább 3 évente felül kell vizsgálnod. A felülvizsgálatot dokumentálnod is kell (pl.: egy jegyzőkönyvvel), és a dokumentációt 10 évig meg kell őrizned.

Mit változtathatok meg az adatkezelés folyamatában?



Javasoljuk, hogy az adatkezelés folyamatára vonatkozó részen önállóan ne változtass, mivel azt – jogszabályi keretek között – a számodra legkedvezőbb módon alakítottuk ki.

7. Adatbiztonság

Az adatbiztonságra vonatkozó rész röviden mutatja be azokat az intézkedéseket, amiket az adatok jogszerű kezelése és megóvása érdekében teszel.

Mit változtathatsz meg az adatbiztonságról szóló szakaszban?



Mivel a jogszerű adatkezelés alapvető feltétele, hogy valamennyi adatbiztonsági követelménynek megfelelj, így javasoljuk, hogy ezen a részen önállóan ne változtass.

8. Az adatkezelők és adatfeldolgozók köre

Teljesen jogos elvárás az érintettől, hogy tudni szeretné azt, hogy a hozzá kötődő adatokat pontosan ki, vagy kik kezelik. Éppen ezért ezeknek az adatoknak a közlését a vonatkozó jogszabály is előírja.

Fontos, hogy ha valamilyen szolgáltatónak átadod az általad kezelt adatokat, akkor az ilyen szolgáltatók nevééről és elérhetőségeiről az adattal érintett személyt tájékoztatni kell.

Teendő: Mivel webhosting szolgáltatóként, könyvelőként és üzemorvosként egy-egy állandó személyt alkalmazol, így az ő adataik már az Adatkezelési tájékoztatóban rögzíthetők, és ezzel kapcsolatban további teendő nincs.

Ha pedig egy új szolgáltatót kezdesz el alkalmazni (akár eseti jelleggel), akkor az erre vonatkozó információkat az Adatkezelési tájékoztatódon is át kell vezetni.

Mit változtathatsz meg az adatkezelők és adatfeldolgozók köréről szóló részben?



Ha valamelyik állandó szolgáltatódat lecseréled, akkor – a régi szolgáltató adatainak törlése mellett – az új szolgáltatót adatait önállóan is átírhatsz.



Az adatkezelők és az adatfeldolgozók körének meghatározása jogszabály által előírt követelmény. Annak érdekében, hogy az Adatkezelési tájékoztató teljes egészében megfeleljen a jogszabályi előírásoknak, javasoljuk, hogy egy új, az Adatkezelési tájékoztatóban eddig nem szereplő szolgáltatást nyújtó szolgáltató igénybevétele esetén az Adatkezelési Tájékoztató módosításához kérd a segítségünket.

9. A személyes adat kapcsán érintettek és a nem személyes adat kapcsán érintettek jogai

Az Adatkezelési tájékoztató következő szakasza a személyes és nem személyes adat kapcsán érintettek jogaival foglalkozik.

A jogszabályok szigorú, eltérést nem engedő rendelkezéseket tartalmaznak az érintettek jogait illetően, így ezt a szakaszt a jogszabály által megengedett kereteken belül, a számodra legkedvezőbb módon alakítottuk ki.

Mit változtathatok meg a személyes adat kapcsán érintettek és a nem személyes adat kapcsán érintettek jogairól szóló részben?



Javasoljuk, hogy ezen a részen önállóan ne változtass! Az érintettek jogaira és azok érvényesítésére vonatkozó jogszabályok rendkívül szigorú, eltérést nem engedő rendelkezéseket tartalmaznak, így egy esetleges módosítás akár jogszabályokkal való összhangot is megszüntetheti.

10. Vegyes és záró rendelkezések

A vegyes és záró rendelkezésekről szóló rész az adatkezelési folyamattal kapcsolatos további, fontos információkat tartalmaz.

A 10.1. alpont lehetőséget biztosít arra, hogy az Adatkezelési tájékoztatódat mások hozzájárulása nélkül módosítsd.

Teendő: Az Adatkezelési tájékoztató érdemi módosításakor értesítened kell minden olyan érintettet, akik által megadott adatokat még mindig kezeled. Ilyen esetben a hozzájáruló nyilatkozatot velük ismét alá kell írni.

Új Felhasználók, Ügyfelek, Munkavállalók, vagy Alvállalkozók esetében nincs semmilyen speciális teendő, ha a módosított Adatkezelési tájékoztatód már a honlapon van, úgy kell eljárnod, mint addig is.

Mit változtathatok meg a vegyes és záró rendelkezésekben?



Amennyiben az Adatkezelési tájékoztatót módosítod, akkor a 10.4. alpontban az Adatkezelési tájékoztató oldalainak darabszámát önállóan is megváltoztathatod.



Javasoljuk, hogy a fentiekén túlmenően a vegyes és záró rendelkezések tartalmán önállóan ne változtass!

A Hozzájáruló nyilatkozatok:

Jó tudni: Az EU új adatkezelési rendelete (GDPR) alapján személyes adatok legtöbb esetben csak az érintett hozzájárulásával kezelhetők. A hozzájárulást mindig az adatkezelés megkezdése előtt kell beszerezni.

Fontos előírás az is, hogy egy hatósági vizsgálatnál, vagy egy jogvitában a hozzájárulás megadását Neked kell igazolnod!

Ezeket a követelményeket szem előtt tartva készítettük el Noked a Hozzájáruló nyilatkozatok mintáit, minden olyan esetre, amikor az adatok kezelését megkezded.

Teendő: A Hozzájáruló nyilatkozatok használata kapcsán kövesd a „Hozzájáruló nyilatkozatok - Best Offer Közbeszerzési Kft.” című dokumentumban szereplő rövid iránymutatásokat.

Egyéb fontos teendők:

Jó tudni: *A szükséges adatvédelmi dokumentumok használata mellett van még néhány olyan előírás, amit az adatkezelés során be kell tartanod.*

Ezeket mutatjuk be most röviden.

Teendő 1. – Adatvédelmi incidens: Ha pl.: az adatok tűzben megsemmisülnek stb., akkor az adatvédelmi incidensről jegyzőkönyvet kell felvenned. Az incidensről legkésőbb 72 órán belül tájékoztatnod kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (NAIH), ha pedig ezzel elkészel, azt meg kell indokolnod. A fentiek mellett az érintettet is tájékoztatnod kell, illetve ha kár keletkezik, akkor azt is meg kell neki írnod, hogy a kár hogy enyhíthető.

Teendő 2. – Adatfeldolgozó: Az adatfeldolgozókkal (pl.: webhosting szolgáltató, könyvelő, üzemorvos) kötött szerződésének összhangban kell lennie az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokkal és az Adatkezelési tájékoztatóddal is. Az ehhez használható mintát csatoltuk részedre.

Teendő 3. – Adatkezelői nyilvántartás személyes adatok esetében: Személyes adatok esetében az adatkezelési műveletekről adatonként/ adatcsoportonként nyilvántartást kell vezetni. Ez lehet **például** egy excel táblázat.

Ebben szerepelnie kell a következőknek:

- az adatkezelők és adatfeldolgozók nevének,
- az adatkezelés céljának,
- az adatok továbbítása esetén a címzetteknek,
- az érintettek körének,
- a kezelt adatok körének,
- adatkezelési műveletek jogalapjának,
- az adatok törlése időpontjának (ha ismert),
- azoknak a szervezési és biztonsági intézkedések az általános leírásának, amivel az adatokat véded,
- az esetleges adatvédelmi incidenseknek, azok kezelése módjának és azok hatásainak,
- az érintettek jogai gyakorlásának elutasítása esetén az elutasítás indokainak.

Az ehhez használható mintát szintén csatoltuk részedre.